



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 104

DEL 17/02/2023

OGGETTO

ID23SER001 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA CONCORSO BANDITO DALL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. CIG Z623979764

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 107 del 16/02/2023

Oggetto: ID23SER001 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA CONCORSO BANDITO DALL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. CIG Z623979764

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Decreto N. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- Decreto N. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- Decreto N. 83 del 09/05/2022 con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenze brevi;
- Decreto N. 134 del 19/07/2022 con il quale sono stati individuati i sostituti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, in caso di assenza o impedimento;
- Decreto del Direttore Generale N 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- Decreto del Direttore Generale n 112 del 21/06/2022 di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020, quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- Decreto del Direttore Generale N. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.sm.i.;
- la L. n.120/2020 e la L. n.108/2021;

Istruttoria e motivazione dell'atto:

Richiamata la nota agli atti, acquisita per le vie brevi dd. 30.12.2022, con la quale la referente della SC Gestione risorse umane chiede l'avvio di una procedura per l'affidamento del servizio di gestione delle prove scritte e prove pratiche per i concorsi banditi da ARCS, come di seguito meglio dettagliati:

- n. 639 posti a bando infermiere;
- n. 25 posti a bando collaboratore amministrativo professionale – area economica;
- n. 39 posti a bando collaboratore amministrativo professionale - area giuridica;

Evidenziato che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 139.000,00 I.V.A. esclusa per l'affidamento del servizio in parola trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. decreto semplificazioni) convertito con L. 11 settembre 2020 n. 120, così come poi modificato con la L. 108/2021;

Dato atto che il Responsabile SC risorse umane, con nota agli atti dd. 11.01.2023, nel rispetto del principio di rotazione, ha individuato gli operatori economici sulla base di autocandidature pervenute nel tempo al protocollo di questa Azienda nonché in relazione ad esperienza diretta risalente all'anno 2018, di seguito indicati:

- C & S Consulenza e Selezione SRL di Roma;
- PSYCHOMETRICS SRL di Padova;
- SELETEK SRL di Bari;
- TM CONSULTING SRL di POZZUOLI (NA);

Considerato che questa Azienda con note, come di seguito dettagliate, ha formalmente richiesto agli operatori economici selezionati, di inviare la propria offerta finalizzata all'affidamento del servizio di cui trattasi entro le ore 12:00 del 25 gennaio 2023:

- C & S Consulenza e Selezione SRL: prot. n. 2067 del 19.01.2023;
- PSYCHOMETRICS SRL: prot. n. 2068 del 19.01.2023;
- SELETEK SRL : prot. n. 2069 del 19.01.2023;
- TM CONSULTING SRL : prot. n. 2070 del 19.01.2023;

Acquisiti al riguardo i preventivi degli operatori economici sopra menzionati e più precisamente:

- TM CONSULTING SRL: prot. 2718 del 24.01.2023;
- C & S Consulenza e Selezione SRL : prot. 2847 del 24.01.2023;
- SELETEK SRL : prot. 3050 del 25.01.2023;

Preso atto altresì della comunicazione acquisita agli atti, prot. 2898 del 25.01.2023, pervenuta dalla ditta PSYCHOMETRICS SRL con la quale viene comunicato di non voler presentare offerta, in quanto le condizioni economiche a base d'asta delle richieste di preventivo risultano per la medesima incompatibili con i propri costi;

Dato atto che l'offerta dalla ditta SELETEK SRL è risultata nel complesso la più aderente alle esigenze organizzative richieste dalla SC Risorse umane, sia in termini di prezzo complessivo offerto, risultato quello più basso, che dal punto di vista qualitativo anche per le migliori presentate rispetto ai requisiti tecnici ed organizzativi minimi richiesti;

Preso atto altresì che per sopravvenute, diverse esigenze, in merito alla scelta della modalità di espletamento delle prove da parte delle Commissioni riferite al concorso di Collaboratore amministrativo professionale (area economica – area giuridica), la SC Risorse Umane ha comunicato la necessità di richiedere al miglior offerente l'attivazione del servizio di gestione della prova scritta e della prova pratica per la sola procedura concorsuale riferita al profilo di infermiere;

Considerato che questa Azienda con nota agli atti, prot. n. 6749 del 15.02.2023, ha pertanto richiesto alla SELETEK SRL la disponibilità all'espletamento del servizio di cui trattasi per quanto richiesto dalla

SC interessata, limitatamente alla procedura concorsuale riferita al profilo di infermiere, alle medesime condizioni economiche indicate originariamente in offerta;

Preso atto della comunicazione pervenuta dalla ditta sopra citata, prot.n. 6813 del 15.02.2023, con la quale la SELETEK SRL ha confermato la disponibilità ad espletare il servizio di cui trattasi per la sola procedura concorsuale (profilo infermiere) mantenendo invariate le condizioni economiche indicate nell'offerta economica già presentata, di cui al prot. ARCS n. 3050 del 25.01.2023;

Ritenuto pertanto, per quanto sopra, di affidare all'operatore economico SELETEK SRL il servizio di gestione della prova scritta e prova pratica della procedura concorsuale riferita al profilo di infermiere per un importo complessivo di € 4.444,00, al netto dell'I.V.A. (22%);

Individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena Pitton;

Dato atto che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;

Ritenuto di individuare il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui decreto del D.G. Arcs n.103 del 29/04/2020 ed ai successivi decreti del Direttore Generale ARCS di proroga dell'incarico;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 4.444,00 I.V.A 22% esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa provvisorio assegnato alla SC Gestione Risorse Umane, come da comunicazione prot. ARCS n. 1415/P/GEN del 13.01.2023;

PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **di affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. decreto semplificazioni) convertito con L. 11 settembre 2020 n. 120, così come poi modificato con la L. 108/2021, all'operatore economico SELETEK SRL, miglior offerente, il servizio di gestione della prova scritta e della prova pratica della procedura concorsuale riferita al profilo di infermiere (n. 639 posti) bandita da ARCS per le necessità degli Enti del SSR, nelle modalità richieste dalla SC Risorse Umane, come espresse nella richiesta di offerta;
- **di dare atto che** il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elena Pitton e che il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, è individuato quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla

nuova struttura organizzativa ARCS, di cui decreto del D.G. Arcs n.103 del 29/04/2020 ed ai successivi decreti del Direttore Generale ARCS di proroga dell'incarico;

- **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 4.444,00 I.V.A 22% esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa provvisorio assegnato alla SC Gestione Risorse Umane, come da comunicazione prot. ARCS n. 1415/P/GEN del 13.01.2023;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33 e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
- **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata, per adeguata pubblicità e per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
Firmata digitalmente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. decreto semplificazioni) convertito con L. 11 settembre 2020 n. 120, così come poi modificato con la L. 108/2021, all'operatore economico SELETEK SRL, miglior offerente, il servizio di gestione della prova scritta e della prova pratica della procedura concorsuale riferita al profilo di infermiere (n. 639 posti) bandita da ARCS per le necessità degli Enti del SSR, nelle modalità richieste dalla SC Risorse Umane, come espresse nella richiesta di offerta;
2. **di dare atto che** il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elena Pitton e che il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, è individuato quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui decreto del D.G. Arcs n.103 del 29/04/2020 ed ai successivi decreti del Direttore Generale ARCS di proroga dell'incarico;
3. **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 4.444,00 I.V.A 22% esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa provvisorio assegnato alla SC Gestione Risorse Umane, come da comunicazione prot. ARCS n. 1415/P/GEN del 13.01.2023;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33 e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata, per adeguata pubblicità e per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--